

上海旅游高等专科学校

机关满意度测评

学生操作指南：

1. 打开上海旅游高等专科学校官网 <https://www.sitsh.edu.cn/>;
2. 页面滚动至首页左下角，点击 在读学生 信息门户；
3. 然后会跳转到统一身份认证登录页面，输入自己的学号 and 对应的密码，点击学生入口；
4. 找到 机关满意度 图标，点击即可；
5. 然后即可进行 机关满意度 测评；
6. 提交按钮在页面底部；
7. 每个选项都必须选择，否则无法提交，并会弹出提示。



学校官网-在读学生-信息门户

统一身份认证 Beta

工号/学号

密码

说明: 初始密码为身份证号码后6位 [忘记密码?](#)

登录 学生入口

统一身份认证登录, 点击学生入口

上海旅游高等专科学校 数字化校园信息平台

首页

业务系统

教务系统 (学生) 机关满意度 财务系统 学工系统 教学评价 网络教学 离校系统 优良学风班级 更多服务

点击 机关满意度

机关满意度测评表

非常感谢您参加2020年机关部处师生满意度测评。

为深化综合改革，进一步调动机关部处的工作积极性、主动性和创造性，提高管理水平和工作绩效，强化服务意识，发挥师生参与管理和监督的积极作用，我们面向全校师生员工开展本次测评活动。

您本次测评的内容我们将会完全保密，仅自己能看到个人的答题情况。

管理员仅就整体答题情况进行统计，无法看到个人详细评价情况。

您的评价很重要，请您郑重行使您的评价权，请您对机关部处的工作实事求是、客观评价。

谢谢！

测评内容：

全面贯彻落实党的路线、方针、政策，贯彻中央八项规定精神，反对“四风”，围绕学校（院）中心工作，认真践行党的群众路线，以工作纪律、办事效率、服务质量、文风会风、廉洁自律等为主要考评内容。

（一）工作纪律

坚持原则，按章办事，严格执行学校的规章制度。尽职尽责，纪律严明，按时上下班，不迟到早退、不无故缺勤，有事请假，外出告示。工作时间不空岗，不做与工作无关的事。单位未出现因违反工作纪律而发生重大工作失误或事故。

（二）办事效率

职责明晰，业务熟练，制度完善，流程规范，信息畅通，科学决策，运作快捷。积极落实首问负责、限时办理等相关要求，对师生提出的意见建议及时研究、有效反馈，无拖沓积压、议而不决现象。

（三）服务质量

牢固树立宗旨意识和群众观念，深入教学科研一线调查研究。恪守职业道德，爱岗敬业，态度热情，言行文明，服务周到。办事公开、公正、公平，积极对待师生提问，做到有问必答，有求必助，回答问题准确清晰。求真务实、敢于担当，注重与其他单位的沟通、协调与配合，积极推动工作。

（四）文风会风

规范行文程序，提高公文质量。精简会议、务实办会，提高会议质量和效率。避免简单以文件落实文件、以会议落实会议，注重推动后续工作落地。

（五）廉洁自律

树立正确的政绩观和权力观，严格遵守党的纪律。认真落实党风廉政建设责任制，遵守廉洁自律有关规定，正确行使权力。认真贯彻中央八项规定精神，厉行勤俭节约、反对铺张浪费。

1、办公室

☐ 非常满意

☐ 满意

☐ 基本满意

☐ 不满意

☐ 不了解

机关满意度测评 页面

16、工会

☐ 非常满意

☐ 满意

☐ 基本满意

☐ 不满意

☐ 不了解

提交问卷

提交按钮在页面底部



每个选项都必须选择，否则无法提交，并会提示