

上海旅游高等专科学校

2014-2015 学年信息公开工作年度报告

2014-2015 学年，上海旅游高等专科学校认真贯彻执行《高等学校信息公开办法》（教育部令第 29 号），根据《上海市人民政府办公厅关于印发 2015 年本市政府信息公开工作要点的通知》（沪府办发〔2015〕28 号）和《上海市教育委员会关于印发‘2014-2015 年度上海高校信息公开评议工作实施方案’的通知》（沪教委办〔2015〕51 号）等文件的精神和要求，结合上海旅游高等专科学校 2014-2015 学年信息公开执行情况形成本报告。

报告中所列数据的统计期限为 2014 年 9 月 1 日至 2015 年 8 月 31 日。

一、 主要工作概述

（一）深入学习信息公开文件精神

学校认真学习贯彻教育部和上海市教委关于做好信息公开工作的要求，结合党的十八大、十八届三中、四中全会精神，围绕学校章程建设、综合改革、“十二五”教育发展规划的收官工作以及“十三五”教育发展规划的启动工作，在学校各层面进一步宣传普及《高等学校信息公开办法》、《上海市政府信息公开规定》和《上海市人民政府关于进一步加强政府信息公开工作的若干意见》等相关

文件精神，进一步提高全校对信息公开工作重要性的理解和认识，进一步明确信息公开工作的具体要求。

（二）完善信息公开规章制度

学校依据《高等学校信息公开办法》，结合上海市教委相关信息公开工作文件和通知精神要求，编制了《上海旅游高等专科学校信息公开指南》，本年度对该指南进行了更新；进一步修订和完善了《上海旅游高等专科学校信息公开实施办法》，进一步明确了学校信息公开的指导思想、工作机构、工作机制、工作职责、公开范围、公开形式、公开程序以及监督和保障等内容。

（三）健全信息公开工作机制

学校信息公开领导小组，由书记、校长担任组长，分管副校长任副组长，成员由各职能部门负责人组成。信息公开领导小组下辖信息公开办公室，该办公室设于校办。信息公开工作监督领导小组，由纪委书记担任组长，纪检监察办公室负责人担任副组长，成员由机关和系（部）若干骨干教师组成。信息公开工作监督领导小组下辖监督检查办公室，常设于纪检监察办公室。2014-2015 学年，根据学校岗位调整 and 人员变动，更新信息公开工作成员，落实责任到位，对各项工作均做出具体部署。学校开设了信息公开和信息公开监督的专用邮箱，确保学校信息公开工作的机制畅通和有序开展，学校自上而下建立了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、经办人员落实抓的工作机制。

（四）加强信息公开宣传教育培训

学校在年度工作要点、下半年工作要点补充意见以及学期工作部署中，都对信息公开加以强调。在全校范围内，组织开展信息公开有关文件的专题学习会、部署工作会及宣传活动，提高师生员工对信息公开的关注度，增强各部门信息公开的意识，规范信息公开工作要求。组织开展信息公开工作调研活动，2014年下半年开始，学校督促各二级单位的网站建设改版和信息更新，并将各二级单位的情况检查通报，进一步加强信息公开的制度化、规范化。

二、 学校信息公开情况

（一）信息公开主要途径

对于主动公开信息，学校主要采取网上公开和当面受理点公开两种形式。学校网站专设校务公开和信息公开专栏，专设党务公开、信息公开专网，专设信息公开和信息公开监督专用邮箱，在网站上公开信息公开和信息公开监督办公室的办公地点、负责人、联系方式及邮箱，接受社会公众、法人及其他组织以及学校师生员工的问询和监督。

学校还通过校报、工作手册、统计报表、年鉴、制度汇编、宣传橱窗、电子显示屏、学校网站、微博、微信等多种形式公开发布各类信息。

（二）信息公开主要内容

2014-2015 学年，学校更新了《上海旅游高等专科学校信息公开指南》、《上海旅游高等专科学校信息公开实施细则》、《上海旅游高等专科学校信息公开目录》，对目录与具体信息建立了相关链接并保持同步更新。信息公开专题网站设立了学校（院）概览、重大改革与决策、教学管理、科研管理、校企合作、学生事务、教师人事、财务管理、物资设备采购管理、基建与维修工程管理、国际交流与合作、监督工作、后勤保障、信息公开年报、信息依申请公开和高校招生信息，共计 16 个一级目录。下设 65 个二级子目录，89 个三级子目录。

参照市属高职高专 2015 年高校信息公开评议指标，认真核查和更新全站信息，学校工作的透明度进一步提高。这体现在校办、教务、人事、财务等方方面面内容均有新的补充和更新，具体如下：

学校办公室将我校机构设置、整体工作情况、各类统计数据进行了重修收集补充和更新，整理并分类汇总了我校各类规章制度予以发布；教务处编制发布了课程与教学计划，公布了重点教学项目的建设情况；科研处编制发布了科研项目设置、科研成果评选和科研奖励办法的分类，并进行了内容的补充；学生处编制发布了就业质量年度报告，增加了就业服务指导的多项内容；组织人事处增加了专业技术人员等级和聘用管理办法，与教师岗位设置和聘用管理办法分离；财务处编制发布了高校财务信息，将 2014 年各类收入支出预算、决算表进行公布，方便师生员工和社会各界监督，进一步

规范了我校的财务工作；资产处和设备处更新了招投标内容，基建与维修工程管理版块进行了基建与维修管理规定和招投标的分类；学校严格按照相关文件精神，在信息公开网站专门开设了“高校招生信息”栏目，用来发布招生章程、招生计划、录取情况以及招生咨询和申诉渠道等信息，确保各类招考信息及时公开，方便考生、家长和社会公众查询。

学校信息公开网站设立了网上互动和便民服务栏目。设立网上信访、网上公示，各部门不断增添办事指南、表格下载等服务栏目建设，也提升了信息公开网站相关栏目的服务效能。这些信息公开窗口成为学校公开决策并接受社会公众咨询、监督、听取意见和建议、为群众提供直接服务的有效窗口。

三、 依申请公开和不予公开情况

学校信息公开网站上明确公开了信息依申请公开的受理部门、联系方式、申请流程、申请途径。2014-2015 学年，未收到通过依申请公开渠道向学校提交的相关申请。

学校按照《上海旅游高等专科学校信息公开实施细则》，“以公开为原则，不公开为例外”的原则推进信息公开工作，将学校网站作为信息公开第一平台，全面、及时、准确公开学校各类信息，尤其加大招生和财务等人民群众广泛关注的重点领域的信息公开力度，主动接受外部监督。学校涉及国家和组织机密、涉及个人隐私等信息不予公开。

四、 对信息公开的评议情况

学校不定期对全校信息公开工作情况开展调查和评议，评议主要采取网上（含外网和内网）检查信息公开内容方式，通过“教代会”、谈心等多种途径，主动听取师生员工与社会公众的意见和建议。评议内容主要包括信息公开的规章制度、工作机制、主动公开内容、依申请公开情况以及公开形式等方面。2014-2015 学年，学校广大师生员工对学校信息工作尚未有异议，基本表示满意。

五、 学校信息公开举报情况

2014-2015 学年，学校信息公开监督小组没有收到相关投诉与举报材料。

六、 信息公开主要经验、存在问题和改进措施

（一）强化信息公开意识

2014-2015 学年，学校领导高度重视信息公开工作，在信息公开领导小组、工作小组、监督小组及广大师生的努力下，学校信息公开工作取得了一定成效，但在实际开展工作过程中还存在一些不足，有些部门思想上还存在一些偏差，对信息公开重视程度不同。目前学校信息公开工作队伍力量相对薄弱，应采取多种形式进一步加强对信息公开工作人员的教育和培训，不断提高其政策水平和业务水平。

（二）优化信息公开平台建设

学校将学校网站（含外网和内网）作为信息公开第一平台，建有信息公开专题网站，配有各单位部门子网站，并利用各类政务邮箱、微博、微信等平台，全面、及时准确公开学校各类信息。学校信息公开领导小组以“便于群众知情、便于群众监督”为目标，指导学校各单位部门利用各部门网站推进信息公开工作，不断优化各网站的服务内容和服务功能，进一步加强学校各网站建设和信息门户建设。对网站信息更新和维护进行有效执行和考核，进一步规范和拓宽信息公开的载体和渠道。

（三）加大信息公开监查力度

学校充分发挥信息公开工作监督领导小组以及下辖监督检查办公室的功能，充分发挥学校纪检监察部门、教代会和广大师生员工的监督作用，定期或不定期组织开展对信息公开工作情况的检查，并适时通报检查情况，发现问题及时整改。进一步加大对信息公开的监查、评议力度，多渠道主动听取广大师生员工以及社会公众的意见和建议，不断提高学校信息公开工作的管理和服务水平，提升工作透明度，强化学校公信力。

附件：信息主动公开一级指标公开事项说明及相关链接

附件：信息主动公开一级指标公开事项说明及相关链接

1. 学校概览：含基本办学情况、现任领导介绍及分工、机构设置、各类规章制度、整体工作、各类统计数据、学校校历等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0201>

2. 重大改革与决策：含学校发展规划、重大改革举措、重大发展项目、年度工作计划等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0202>

3. 教学管理：含学科专业设置、重点学科建设、课程与教学计划、学生实践（实训）情况、教学评估结果、重点教学项目建设情况、学生实践（实训）计划、实训基地建设情况、实验室及仪器设备配置等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0203>

4. 科研管理：含科研项目设置、科研成果评选、科研奖励办法

等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0204>

5. 校企合作：含校企合作基本情况。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/index.do?dispatch=indexInfoList&type=A0205&strForwardUrl=xxgkml>

6. 学生事务：含学校各层次/类型学历教育招生考试、学生学籍管理与学位评定办法、学生奖助学金/助学贷款和勤工俭学的申请和管理、学生申诉途径与处理程序、学生就业服务指导、就业质量年度报告等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0206>

7. 教师人事：含教师岗位设置和聘用管理办法、教师管理及争议解决办法、骨干教师介绍、干部任免、人才工作、专业技术人员等级和聘用管理办法等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0207>

8. 财务管理：含教育收费项目及标准、财务资产管理制度、学校经费来源、高校财务信息、财政专项资金的使用与管理、受捐赠财产的使用与管理等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0208>

9. 物资设备采购管理：含仪器设备采购管理规定及招投标（包括结果）、图书馆采购管理规定及招投标（包括结果）、药品等物资设备采购管理规定及招投标（包括结果）等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0209>

10. 基建与维修工程管理：含基建与维修管理规定、基建与维修招投标（包括结果）等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0210>

11. 国际交流与合作：含对外合作办学情况、对外项目交流、外籍教师与留学生管理制度等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0211>

12. 监督工作：含各类招生考试投诉电话/投诉邮箱/受理机构及地址、教育收费投诉电话/投诉邮箱/受理机构及地址、学生工作投诉电话/投诉邮箱/受理机构及地址、教育人事工作投诉电话/投诉邮箱/受理机构及地址等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0212>

13. 后勤保障：含学校各类后勤服务事项、交通安全管理制度、自然灾害等突发事件的应急处理预案、重大事件的调查

处理等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0213>

14. 信息公开年报：含自 2012-2013 学年以来每个学年度的信息公开要点或年报等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/index.do?dispatch=indexInfoList&type=A0214&strForwardUrl=xxgkml>

15. 信息依申请公开：含信息依申请公开流程等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/index.do?dispatch=indexInfoList&type=A0215&strForwardUrl=xxgkml>

16. 高校招生信息：含招生章程、招生计划、特殊类型招生、招生录取情况、招生咨询及申诉渠道等。链接如下：

<http://xxgk.sitsh.edu.cn/website/directory.jsp?strForwardUrl=xxgkml&type1=A0216>